CROMODORA WHEELS S.P.A.

CODICE ETICO

INDICE

1	**PREMESSA**	**3**
2	**PRINCIPI DI RIFERIMENTO**	**3**
3	**I DESTINATARI**	**4**
3.1.	*Gli obblighi dei Destinatari*	**4**
4.	**RAPPORTI CON IL PERSONALE**	**4**
4.1.	*Il valore del personale*	**4**
4.2.	*Il valore dell'integrazione*	**5**
4.3.	*La formazione del personale*	**5**
4.4.	*Tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro*	**5**
5.	**RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER**	**6**
5.1.	*Rapporti con gli azionisti*	**6**
5.2.	*Pubblica amministrazione e Istituzioni*	**6**
5.3.	*Autorità giudiziaria e di controllo*	**6**
5.4.	*Organizzazioni politiche e sindacali*	**6**
5.5.	*Rapporti con i mass-media*	**7**
5.6.	*Fornitori*	**7**
5.7.	*Clienti*	**7**
5.8.	*Concorrenti*	**7**
6.	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE**	**8**
6.1.	*Sviluppo sostenibile - Environmental, Social & Governance (ESG)*	**8**
6.2.	*Tutela dell'ambiente*	**8**
7	**INTEGRITÀ E COMPLIANCE**	**9**
7.1.	*Rispetto della legge e delle norme*	**9**
7.2.	*Lotta alla corruzione*	**9**
7.3.	*Contrasto al fenomeno del riciclaggio*	**9**
7.4.	*Contrasto alle organizzazioni criminali*	**9**
7.5.	*Conflitto di interessi*	**9**
7.6.	*Privacy*	**9**
7.7.	*Trasparenza, correttezza e completezza delle informazioni contabili*	**10**
8.	**RISORSE E BENI DELL'AZIENDA**	**10**
8.1.	*Utilizzo responsabile dei beni aziendali*	**10**
8.2.	*Sistemi informatici*	**10**
8.3.	*Riservatezza*	**11**
8.4.	*Informazioni di proprietà della Società e diritti di proprietà intellettuale*	**11**
9.	**MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO**	**11**
9.1.	*Diffusione del Codice Etico*	**11**
9.2.	*Verifiche sull'applicazione del Codice Etico – Organismo di vigilanza*	**11**
9.3.	*Segnalazioni illecite - policy whistleblowing*	**12**
9.4.	*Valore contrattuale del codice etico e sistema sanzionatorio*	**12**

1. PREMESSA

Il presente Codice Etico (il "Codice Etico" o "Codice") costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ("MOG") adottato da Cromodora Wheels S.p.A. (la "Società") in ossequio al d.lgs. 231/2001 e definisce l'insieme dei principi e delle regole di condotta fondamentali che la Società assume espressamente nei confronti degli *stakeholder* con i quali interagisce nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività. Ulteriore orientamento è fornito dall'insieme delle Politiche adottate e periodicamente aggiornate dalla Società in particolare le Politiche di Sostenibilità. Cromodora Wheels abbraccia pienamente una strategia sostenibile attraverso politiche, gestione, modalità operative e iniziative declinate secondo le proprie specificità, contribuendo a promuovere un'economia globale sana, inclusiva e sostenibile, rispettosa dei diritti umani e del lavoro, capace di salvaguardare l'ambiente e coinvolta attivamente per l'integrità del business, in ogni suo aspetto; in tal senso Cromodora Wheels intrattiene rapporti con i terzi (persone fisiche e giuridiche) comprese le controllate e/o collegate ispirati al rispetto dei principi del presente Codice, alla trasparenza e alla correttezza. Tutti i destinatari (come al punto successivo definito), che si trovano in qualunque modo ad operare per conto e o nell'interesse di Cromodora Wheels, devono conformarsi ai principi e alle regole di comportamento citati nel presente Codice, oltre che alla regolamentazione interna ed esterna di riferimento. Il Consiglio di Amministrazione e le funzioni direttive di Cromodora Wheels pongono in essere tutte le più opportune iniziative per dare piena attuazione alle norme di comportamento e ai principi etico morali contenuti nel presente Codice Etico ivi inclusa la sua diffusione.
Il Codice Etico è messo a conoscenza di tutti i Collaboratori ed è consultabile nel sito internet www.cromodorawheels.com da cui è liberamente scaricabile.

***

2. PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Cromodora Wheels ha quale attività prevalente lo studio, la progettazione, la produzione e la vendita di ruote in lega di alluminio per veicoli e il commercio di prodotti di fonderia nonché di prodotti metalmeccanici in genere ed opera nel mercato automotive ispirando e indirizzando l'operato del proprio Personale ai seguenti principi di riferimento.

Eccellenza: intesa come efficienza gestionale e operativa, competenze condivise, networking e partnership strategiche per accompagnare la crescita della Società e della filiera e la creazione di valore e competitività.

Sostenibilità: intesa come la leva di successo e di crescita continua in ambito ambientale, economico e sociale, che muove il processo di cambiamento nel quale lo sfruttamento consapevole delle risorse naturali, il piano degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico ed industriale e le modifiche istituzionali sono tutte in sintonia per valorizzare il potenziale attuale e futuro.

Rinnovamento: inteso come approccio proattivo e dinamico, capace di sfidare la tradizione per sviluppare sempre nuove iniziative aziendali e di mercato.

Responsabilità: intesa come la possibilità di prevedere le conseguenze del proprio comportamento e quindi correggere lo stesso sulla base della previsione fatta.

Legalità: intesa come rispetto delle norme e dei regolamenti volontari quali elementi imprescindibili del proprio modo di agire.

Riservatezza: intesa come la protezione dei dati e delle informazioni in possesso alla Società nei confronti dei terzi sia essi persone fisiche che giuridiche.

Trasparenza: intesa come chiarezza delle informazioni ed assenza di volontà di occultamento nel rispetto della riservatezza dei dati e delle informazioni sensibili.

Condivisione: intesa come la capacità di intessere relazioni personali e professionali dirette allo scambio di esperienze e di conoscenze per un arricchimento personale e professionale guidate dal rispetto reciproco, dalla fiducia, dalla collaborazione e dall'integrazione.

Correttezza: intesa come onestà e lealtà nei rapporti con tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni. Proattività e chiarezza nella divulgazione delle informazioni e riservatezza nella gestione dei dati sensibili.

Integrazione: intesa come la valorizzazione dei rapporti interpersonali e delle diverse caratteristiche personali nel rispetto delle differenti culture e stili di vita all'interno di un quadro generale di pari opportunità e di parità di genere.

3. I DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico sono:

- il Personale, definendo in tal modo i dipendenti, anche all'estero, della Società, nonché tutti quei soggetti che collaborano con la stessa in forza di un rapporto di lavoro parasubordinato e di collaborazione in genere, inclusi collaboratori a progetto, prestatori di lavoro temporaneo ed in somministrazione, etc.;
- coloro che svolgono, anche di fatto, funzioni di gestione, amministrazione, direzione o controllo per la Società o per una sua unità organizzativa, Organi Societari inclusi (Amministratori, Sindaci, etc.);
- coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con Cromodora Wheels, a qualsiasi titolo, contratti e/o rapporti di collaborazione, operando per conto della stessa o cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini;
- tutti i soggetti che comunque agiscono nell'interesse della Società in quanto legati alla stessa da rapporti giuridici contrattuali o da accordi di altra natura (ad esempio partner in joint-venture, soci in iniziative di business etc.);
- tutti coloro che sono elencati all'art. 3 comma 3 del d.lgs. 24/2023 in materia di segnalazione di illeciti - whistleblowing.

3.1. Gli obblighi dei Destinatari

I Destinatari sono tenuti a rispettare ed osservare scrupolosamente tutte le leggi, le disposizioni normative vigenti, i regolamenti aziendali, i principi e le regole del presente Codice, devono altresì, contribuire al mantenimento della reputazione, del prestigio e dell'immagine della Società, evitando situazioni e comportamenti o condotte in conflitto di interesse con quelle di Cromodora Wheels. L'ignoranza dei principi esposti nel Codice non costituisce giustificazione a comportamenti illeciti o non conformi; neanche la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti illeciti ed in contrasto con i principi del presente Codice.
Il rispetto delle disposizioni del Codice Etico è richiesto nell'ambito dei contratti di lavoro di qualsiasi tipologia e natura, inclusi quelli che riguardano i dirigenti, il personale a progetto, part-time e i contratti di collaborazione rientranti nella para-subordinazione, i collaboratori e le parti terze.
In particolare i Destinatari hanno l'obbligo di riferire tempestivamente ai superiori o alle funzioni a ciò deputate (tra cui l'Organismo di vigilanza) qualsiasi notizia di mancato rispetto dei principi del presente Codice.

4. RAPPORTI CON IL PERSONALE

4.1. Il valore del personale

Il Personale è la risorsa fondamentale su cui Cromodora Wheels fonda lo sviluppo del proprio business e rappresenta il patrimonio di conoscenza, di esperienza, di intelligenza e di cultura su cui la Società ha basato e basa il suo sviluppo industriale e commerciale.
La Società fa quanto necessario per valorizzare ed accrescere la professionalità ed il benessere di tutto il personale garantendo al personale condizioni di lavoro che non comportino alcuna forma di discriminazione, di intimidazione e o possa essere inteso come offensivo verso la persona. La Società tutela la libertà e la personalità individuale e ripudia le attività che possano comportare qualsiasi forma, anche solo potenziale, di sfruttamento o limitazione della libertà o di riduzione in stato di soggezione delle persone.
I rapporti con il personale sono basati su valori di correttezza, lealtà, trasparenza e rispetto reciproco e regolati in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti nei vari paesi in materia di lavoro e ai principi e regole del Codice Etico che tutto il personale è tenuto a rispettare.
Il Personale è tenuto ad agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Cromodora Wheels, assolvendo ai compiti assegnati ed alle responsabilità attribuite con impegno, dedizione e rigore professionale in

conformità alle direttive ricevute, tenendo un comportamento riservato, trasparente, leale, corretto, mai fuorviante o coscientemente erroneo o incompleto e deve astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle della Società, nella consapevolezza che ciascuno è responsabile delle proprie azioni nello svolgimento della attività assegnate.
Per quanti svolgono funzioni direttive si aggiunge inoltre l'obbligo di sorvegliare l'attività svolta dal Personale soggetto alla loro direzione e controllo, nella consapevolezza che ciascuno Apicale è responsabile per i comportamenti che integrino l'omessa vigilanza.

4.2. Il valore dell'integrazione

Cromodora Wheels promuove e sostiene la pari opportunità e la parità di genere e stimola i rapporti interpersonali, l'integrazione e la valorizzazione delle differenti culture e stili di vita nel rispetto delle diverse caratteristiche personali siano esse l'età, la nazionalità, lo stato di salute, le opinioni politiche, la razza, il genere le credenze religiose; inoltre, considera la pluralità e la diversità fonti di arricchimento e in tal senso stimola ed apprezza l'apporto di ciascun individuo all'attività aziendale. Crea un ambiente di lavoro inclusivo che rispetta la dignità di ognuno, tenendo in considerazione il contributo di ciascuno e riconoscendo la forza delle differenze.

La Società è orientata a valorizzare la cooperazione tra lavoratori provenienti da culture, prospettive ed esperienze differenti agendo nel rispetto dei temi delle pari opportunità e della parità di genere anche mediante l'adozione di misure formative e comunicative.

Cromodora Wheels chiede ai Destinatari del Codice Etico di veicolare i valori prima indicati anche verso i terzi con cui entrano in rapporto.

4.3. La formazione del personale

Cromodora Wheels considera il complesso delle competenze relazionali, intellettuali, organizzative e tecniche di ogni persona una risorsa strategica, da tutelare e valorizzare affinché le attitudini individuali trovino realizzazione e riconoscimento, anche attraverso adeguati percorsi di aggiornamento professionale. Promuove pertanto lo sviluppo di una cultura basata sulla diffusione delle conoscenze, che valorizzi i comportamenti e i contributi di ognuno. La Società crede nella formazione continua come strumento per l'arricchimento delle persone sui valori etici, sull'integrazione organizzativa, sulla promozione del cambiamento e dell'innovazione, sulla sostenibilità, sui fattori ESG, sulla tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

4.4. Tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro

Il rispetto della salute, della sicurezza individuale e collettiva è un principio inderogabile di Cromodora Wheels. Il raggiungimento di questo intento orienta le decisioni aziendali ed i comportamenti individuali di tutti i lavoratori. Cromodora Wheels promuove e incoraggia una cultura di prevenzione degli incidenti, di salvaguardia della salute e di consapevolezza dei rischi sul luogo di lavoro e richiede ai lavoratori di osservare in maniera rigorosa le norme in materia di salute e sicurezza e di esercitare una costante vigilanza per identificare potenziali rischi e affrontarli immediatamente; inoltre, Cromodora Wheels richiede ai partner commerciali (fornitori/clienti) di osservare le stesse regole.

Cromodora Wheels tutela la salute, la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, sia attraverso sistemi di gestione in continuo miglioramento ed evoluzione, sia attraverso la promozione di una cultura della sicurezza e della salute basata sulla logica della prevenzione e sull'esigenza di gestire con efficacia i rischi professionali.

I Destinatari che prestano la loro opera nei luoghi di lavoro della Società, sono *"lavoratori"* si sensi del d.lgs. 81/08 ed in quanto tali sono tenuti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

a) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro (o da persone da questi delegate), dai dirigenti, dai preposti e dal medico competente ai fini della protezione collettiva ed individuale;

b) utilizzare correttamente i macchinari, le apparecchiature, gli utensili, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di sicurezza;

c) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione individuale (DPI) messi a loro disposizione;

d) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere b) e c), nonché le altre eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle loro competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;

e) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo o i DPI in uso;

f) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre non di competenza o che possano compromettere la sicurezza collettiva, propria o di altri lavoratori;

g) rispettare i controlli sanitari previsti dal piano sanitario a loro favore;

h) contribuire, insieme al datore di lavoro, agli eventuali delegati di funzioni ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 81/2008, al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), ai dirigenti, ai preposti, al medico competente, ed

al Rappresentante del Lavoratori per la Sicurezza (RLS) all'adempimento di tutti gli obblighi posti dalla legge di riferimento o comunque necessari per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro;
g) partecipare alla formazione programmata.
Cromodora Wheels si impegna, infine, in caso di affidamento di lavori o servizi a terzi, o comunque nell'ambito degli ordinari rapporti commerciali, a esigere dai terzi il rispetto della normativa in materia di salute e sicurezza.

5. RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

5.1 Rapporti con gli azionisti

Cromodora Wheels nel rispetto delle previsioni di legge e di statuto fornisce periodicamente e su richiesta degli azionisti, per il tramite del management a ciò delegato e con la dovuta riservatezza, le informazioni in riferimento alle attività, ai risultati, ai programmi di sviluppo ed agli investimenti approvati.

5.2. Pubblica amministrazione e Istituzioni

I rapporti di Cromodora Wheels con la Pubblica Amministrazione ed i suoi funzionari (a seguire congiuntamente "PA" - per PA, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intende riferirsi alle istituzioni ed Enti Pubblici, i pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero – la magistratura, le autorità pubbliche di vigilanza, i partner privati concessionari di un pubblico servizio, tutto il personale appartenente alla Pubblica Amministrazione etc.) sono riservati ai Responsabili aziendali a ciò autorizzati.
La Società ripudia qualsiasi comportamento illecito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, diretto a:
influenzare il giudizio o la condotta della PA;

- farsi aggiudicare con raggiri o condotte illecite appalti, bandi o gare pubbliche e o gare private;
- influenzare il giudizio e/o le decisione da parte della PA.

A tale scopo i Destinatari che sono autorizzati ad intrattenere rapporti con la PA devono orientare il loro comportamento e quello dei propri collaboratori nei rapporti con la stessa ai principi ed alle regole del Codice Etico. I rapporti con la PA devono essere trasparenti e rispettosi delle regole di buona condotta e delle normative di legge applicabili.
E' vietato a tutti i Destinatari offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o promettere altre utilità a pubblici ufficiali o incaricati di un pubblico servizio, o tenere comportamenti diretti ad influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Tali prescrizioni non possono essere eluse in alcun modo, neanche ricorrendo a forme diverse di contribuzione quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità, omaggi, benefit, assunzioni, etc..
I Destinatari devono astenersi dal porre in essere comportamenti che possano integrare condotte corruttive, concussive, di truffa ed indebita percezione di contributi, finanziamenti da parte dello Stato o di altro Ente Pubblico, di distrazione dei finanziamenti ottenuti destinandoli ad altre finalità, etc..
A tal fine è fatto divieto tassativo ai Destinatari di indurre la PA in errore, con artifizi o raggiri, per procurare alla Società un ingiusto profitto, diretto o indiretto, con l'ottenimento o l'utilizzo di contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico, dalle Istituzioni Comunitarie e da quelle Internazionali.
In particolare è vietato:

- utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie;
- destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o da Istituzioni Comunitarie, ad iniziative diverse da quelle dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse per i quali sono stati ottenuti.

5.3. Autorità giudiziaria e di controllo

Tutti i Destinatari devono improntare i rapporti con l'autorità giudiziaria e le autorità di controllo (a seguire "Autorità") alla massima collaborazione e trasparenza, evitando di ostacolare in qualsiasi modo la sua attività istituzionale.

È vietato dare, offrire o promettere, anche indirettamente, ai rappresentanti dell'autorità giudiziaria e delle autorità di vigilanza e controllo denaro o altre utilità per ottenere un trattamento non dovuto in occasione di verifiche, ispezioni o accessi documentali.
E' vietato esercitare pressioni sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci; oppure, aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni delle autorità, o a sottrarsi alle ricerche di queste.

5.4. Organizzazioni politiche e sindacali

Il Personale può svolgere attività politica fuori dall'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione assolta presso Cromodora Wheels.
La Società riconosce a tutti i lavoratori il diritto di partecipazione alle attività sindacali nel rispetto della normativa vigente e dei CCNL di riferimento.
I Destinatari devono astenersi dall'operare pressione diretta o indiretta su esponenti politici per ottenere indebiti vantaggi. Le eventuali erogazioni di contributi, in denaro o in altra forma a movimenti, comitati e altre organizzazioni politiche e sindacali devono essere erogate nel rispetto della trasparenza prevista dalle leggi e registrate in contabilità nel rispetto delle disposizioni contabili previste dalla legge.

5.5. Rapporti con i mass-media

La comunicazione esterna deve essere corretta, veritiera e trasparente. I rapporti con i mass media per conto della Società sono riservati esclusivamente agli organi e funzioni aziendali a ciò delegate. È vietato fornire informazioni a rappresentanti dei mass-media o impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione dei responsabili a ciò delegati.

5.6. Fornitori

I Fornitori sono invitati a rispettare i principi e le regole del Codice Etico; Cromodora Wheels, non intrattiene rapporti con fornitori che non intendano rispettare i valori espressi dal proprio Codice.
I Fornitori sono selezionati attraverso valutazioni trasparenti e obiettive relative alla professionalità, alla struttura imprenditoriale ed alla sostenibilità, senza trascurare la qualità, il prezzo e le modalità di fornitura e di esecuzione dei servizi tenuto conto delle modalità previste del sistema di qualità certificato vigente.
Cromodora Wheels pone attenzione all'impatto sociale delle strutture industriali e aziendali, affermando anche in tale area i principi di interazione con i propri fornitori. Inoltre, persegue l'orientamento dei fornitori verso i fattori ESG in materia ambientale, economico e sociale allo scopo di favorire lo sviluppo sostenibile delle attività di questi mediante l'ottimizzazione delle risorse naturali utilizzate e stimolando azioni dirette a preservare l'ambiente e a sostenere iniziative per una comune protezione del territorio.
È vietato a tutti i Destinatari offrire, promettere, dare denaro, omaggi o altre utilità finalizzate ad ottenere dai fornitori un trattamento di favore, un vantaggio, l'esecuzione o l'omissione di un atto del loro ufficio.
È altresì, vietato a tutti i Destinatari accettare la promessa o la dazione di denaro omaggi o altre utilità da parte del fornitore per eseguire atti il cui fine sia quello di favorirlo nei rapporti con la Società, anche mediante l'omissione di un atto del proprio ufficio.

5.7. Clienti

Costituisce obiettivo prioritario di Cromodora Wheels la piena soddisfazione del cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa, ispirata a valori di correttezza, onestà, efficienza, professionalità e sostenibilità.
In questo contesto Cromodora Wheels ed i suoi collaboratori assicurano al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati proponendo allo stesso, in un'ottica proattiva, soluzioni innovative.
La comunicazione promozionale, commerciale e tecnica, nonché i contratti stipulati con i clienti, sono improntati a criteri di trasparenza, chiarezza, completezza, rigorosità metodologica, correttezza, eccellenza e lealtà.
Nei rapporti commerciali Cromodora Wheels e il suo personale evitano di intrattenere pratiche che possano rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza e delle norme antitrust.
Cromodora Wheels pone attenzione all'impatto sociale delle strutture industriali e aziendali, condividendo anche in tale area i principi di interazione con i propri clienti. Inoltre, persegue la condivisione dei fattori ESG in materia ambientale, economico e sociale allo scopo di favorire lo sviluppo sostenibile delle reciproche

attività mediante l'ottimizzazione delle risorse naturali utilizzate e con azioni dirette a preservare l'ambiente e a sostenere iniziative per una comune protezione del territorio.
È vietato a tutti i Destinatari offrire, promettere o dare denaro, omaggi o altre utilità finalizzate ad ottenere dai clienti un trattamento di favore, l'esecuzione o l'omissione di un atto del loro ufficio.
È altresì, vietato a tutti i Destinatari accettare la promessa o la dazione di denaro, omaggi o altre utilità da parte dei clienti per eseguire atti il cui fine sia quello di favorirlo nei rapporti con la Società, anche mediante l'omissione di un atto del proprio ufficio.

5.8. Concorrenti

Cromodora Wheels crede nel valore della libera e corretta concorrenza quale strumento fondamentale per lo sviluppo e per la definizione della migliore offerta in tutti i campi in cui opera. A tal fine, opera con la massima trasparenza nel rispetto delle norme vigenti in tema di antitrust e di libera concorrenza nel pieno rispetto dei propri concorrenti.
Nel caso di contatti con società terze o concorrenti i Destinatari dovranno astenersi dal fornire informazioni, notizie o dati riservati che possano ingenerare iniziative o comportamenti in contrasto con le norme e le leggi a tutela del mercato e della concorrenza.

6. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DELL'AMBIENTE

6.1. Sviluppo sostenibile - Environmental, Social & Governance (ESG)

Cromodora Wheels opera creando sinergie che la portino a integrarsi con il territorio nel quale opera nel rispetto delle reciproche prerogative impegnandosi a selezionare collaboratori e società che operano nel rispetto dei principi di responsabilità sociale di cui al presente Codice.
Per Cromodora Wheels le prestazioni economiche e il rispetto sociale sono chiavi interdipendenti tra competitività e sostenibilità aziendale, a tale scopo pone attenzione all'impatto sociale delle sue strutture industriali e aziendali, affermando anche in tale area i principi di interazione con tutti gli *stakeholder*. La Società si impegna ad agire nel rispetto delle normative vigenti applicando le migliori tecnologie disponibili per favorire e programmare uno sviluppo sostenibile delle proprie attività volto ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse naturali, preservare l'ambiente ed a sostenere iniziative per una diffusa protezione del territorio.
In ambito ambientale, economico e sociale, Cromodora Wheels persegue un processo di cambiamento nel quale lo sfruttamento delle risorse, il piano degli investimenti, l'orientamento dello sviluppo tecnologico e le modifiche istituzionali sono tutti in sintonia e valorizzano il potenziale attuale e futuro al fine di far fronte ai bisogni e alle aspirazioni dei propri *stakeholder* e dell'ambiente nel quale opera.
A tal fine aggiorna periodicamente la propria *vision* per l'integrazione dei fattori ESG all'interno della propria operatività e del proprio modello di business, coerentemente con le priorità definite e a partire dalle tematiche di sostenibilità considerate più rilevanti; fattori ESG verso i quali la Società orienta tutti i Destinatari del Codice.

6.2. Tutela dell'ambiente

Cromodora Wheels gestisce le proprie attività nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica. Le scelte di investimento e di business sono informate alla sostenibilità ambientale, in un'ottica di crescita eco-compatibile anche mediante l'adozione di particolari tecnologie e metodi di produzione che – là dove operativamente ed economicamente sostenibile - consentano di ridurre, anche oltre i limiti previsti dalle norme, l'impatto ambientale delle proprie attività. Cromodora Wheels gestisce le proprie attività con l'ausilio di sistemi di gestione ambientale, adotta metodi e tecnologie produttive volti alla riduzione degli sprechi e alla conservazione delle risorse naturali, promuove la collaborazione con primarie organizzazioni al fine di favorire la sostenibilità ambientale.
Cromodora Wheels si impegna a migliorare costantemente le performance ambientali delle proprie attività e a ottemperare alle disposizioni contenute nelle leggi e normative vigenti. Inoltre, Cromodora Wheels è impegnata a sviluppare e implementare soluzioni tecniche innovative atte a limitare l'impatto ambientale e a massimizzare la sicurezza di tutte le attività aziendali.
Cromodora Wheels fonda la sua politica ambientale sul miglioramento continuo dei sistemi di utilizzo dell'energia per contenere i consumi, il progressivo aumento dell'efficienza e delle prestazioni energetiche, l'attenzione alle conseguenze ambientali e sociali e si propone di ricercare nel campo soluzioni innovative ed efficaci e di far progredire al suo interno e presso terzi il concetto di responsabilità ambientale.

La Società promuove in tutte le attività, declinandole in base alle specificità settoriali e politiche, azioni in materia ambientale volte, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:

- adottare misure finalizzate a minimizzare, mitigare e bilanciare l'impronta ambientale generata dalle attività industriali;
- attuare un controllo costante sugli impatti indiretti attraverso sistemi di approvvigionamento che riducano gli effetti sull'ambiente e promuovano la diffusione della *"gestione ambientale"* anche presso i soggetti con cui interagisce;
- privilegiare l'adozione di misure volte a prevenire eventuali pregiudizi all'ambiente attraverso programmi di prevenzione dei rischi e di miglioramento continuo delle tecnologie impiegate e delle pratiche di gestione e controllo;
- promuovere l'uso responsabile delle risorse naturali e la riduzione dei consumi;
- assicurare la trasparenza verso gli *stakeholder* e, in particolare, verso la comunità e il territorio in cui è esercitata l'attività industriale;
- promuovere l'adozione in tema di processi industriali dei più elevati standard di qualità, sicurezza, tutela ambientale e di politiche di innovazione di processo e di prodotto verso soluzioni sostenibili e compatibili con stili di vita e consumo responsabili;
- continuare il percorso di riqualificazione dell'ambiente di lavoro, di efficientamento energetico e innovazione tecnologica degli immobili di proprietà;
- continuare a diffondere presso i propri dipendenti una crescente cultura al risparmio energetico e al rispetto ambientale;
- diffondere una cultura orientata al risparmio energetico e alla tutela ambientale nei confronti dei fornitori e della clientela.

7. INTEGRITÀ E COMPLIANCE

7.1. Rispetto della legge e delle norme

Cromodora Wheels nello svolgimento delle sue attività orienta il suo operato al principio di legalità e del rispetto della legislazione vigente in Italia e nei contesti internazionali in cui si trova ad operare, incluse le norme tecniche applicabili.

Cromodora Wheels ritiene fondamentale che il Personale abbia conoscenza della governance adottata, in modo che ciascuno, in relazione alla funzione ricoperta e al mandato o tipo di relazione in essere con la Società conosca le proprie responsabilità e comprenda i comportamenti da adottare.

In tal senso, la Società adotta tutte le misure finalizzate a consentire al Personale di conoscere le disposizioni delle leggi vigenti tanto nel contesto nazionale quanto in quello internazionale in cui opera.

7.2. Lotta alla corruzione

Cromodora Wheels ripudia e condanna ogni fenomeno di corruzione, concussione, induzione indebita, traffico di influenze e abuso d'ufficio, sia nel settore pubblico che in quello privato, e richiede ai Destinatari di adottare tutte le misure finalizzate a evitare la commissione di tali reati nello svolgimento delle proprie attività.

7.3. Contrasto al fenomeno del riciclaggio

Cromodora Wheels rispetta e chiede a tutti i Destinatari il rispetto delle disposizioni di legge in materia di antiriciclaggio vigenti nei paesi in cui opera. A tal fine i Destinatari non devono porre in essere comportamenti che integrino condotte dirette all'utilizzazione, alla trasformazione o all'occultamento di capitali di provenienza illecita, alla sostituzione o al trasferimento di denaro, beni o altre utilità provenienti da condotte illecite, ovvero al compimento, in relazione a tali beni, di altre operazioni, al fine di ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

Inoltre, Cromodora Wheels ripudia e proibisce qualsiasi comportamento illecito diretto a commettere delitti e atti di riciclaggio, devastazione e saccheggio contro il patrimonio culturale e paesaggistico e chiede a tutti i Destinatari di evitare di tenere qualsiasi comportamenti diretto alla integrazione di simili illeciti.

7.4. Contrasto alle organizzazioni criminali

Cromodora Wheels non instaura rapporti di alcuna natura con soggetti - persone fisiche o giuridiche - di cui sia noto o ci sia il sospetto di coinvolgimento in fatti e o atti di terrorismo o di gestione di organizzazioni criminali e non agevola alcuna attività di tali organizzazioni.

In tal senso, i Destinatari del Codice sono tenuti ad adottare tutte le misure atte a prevenire anche solo il pericolo di essere coinvolti in relazioni e attività intrattenute a qualsiasi titolo e con qualsivoglia modalità, anche sotto forma di mera assistenza e aiuto, con tali organizzazioni.

7.5. Conflitto di interessi

Nello svolgimento delle attività assegnate, Cromodora Wheels richiede ai Destinatari del presente Codice di operare evitando di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche solo potenziale.
In nessun caso gli interessi personali possono prevalere rispetto a quelli di Cromodora Wheels. Qualora si rilevassero situazioni di conflitto di interessi, la Società si attiverà per gestire la situazione nel rispetto della legge, della governance interna e dei principi e delle regole del presente Codice.
A titolo esemplificativo ma non esaustivo possono determinare *"conflitto di interessi"* le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (come possesso significativo di quote o azioni in altre società concorrenti, etc.) anche attraverso familiari, con clienti, fornitori o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche attraverso familiari (parenti ed affini), presso clienti o fornitori;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Cromodora Wheels;
- utilizzare le informazioni acquisite nella gestione delle attività assegnate da Cromodora Wheels per incrementare gli interessi propri a discapito di quelli aziendali;
- avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui si sia venuto a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni;
- aderire come sponsor tecnico alle richieste di collaborazione, da parte di associazioni no profit oppure che svolgano attività di valore culturale o benefico, per soddisfare interessi di carattere personale.

7.6. Privacy

Cromodora Wheels si impegna a trattare dati personali e informazioni riservate eventualmente raccolti nell'ambito dello svolgimento dell'attività nel rispetto delle leggi in materia e delle migliori prassi applicabili.
Cromodora Wheels tratta i dati personali, comuni e sensibili con il consenso dei diretti interessati e secondo le modalità e le forme disciplinate dalla legge come integrato dal Regolamento UE - GDRP.
Inoltre, la Società tratta i dati e le informazioni privacy di tutti i Destinatari (personale, clienti, fornitori, partner commerciali e tutti coloro con i quali stabilisce relazioni) utilizzando i dati e le informazioni acquisite solo per gli scopi definiti dalla natura del rapporto.
A tal fine la Società (titolare del trattamento dei dati e delle informazioni) ha definito una propria organizzazione privacy individuando le figure e le responsabilità dalla legge richieste tra cui responsabili interni ed esterni, autorizzati interni ed esterni del trattamento e amministratori di sistema.

7.7. Trasparenza, correttezza e completezza delle informazioni contabili

Cromodora Wheels mette a disposizione degli *stakeholder* informazioni sulla rendicontazione finanziaria e non finanziaria delle prestazioni della Società garantendo la loro accuratezza e completezza.
In tal senso i Destinatari interessati, direttamente o indirettamente, alle attività di contabilizzazione devono costantemente garantire trasparenza, correttezza, verità, completezza e verificabilità dei dati contabili e delle informazioni gestite.
A tal fine, ogni operazione o transazione contabile ed ogni rilevazione dei fatti aziendali deve essere correttamente registrata nel sistema contabile - gestionale aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.
Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza, verificabilità e trasparenza del dato registrato, deve essere archiviata dalla Società adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base delle registrazioni contabili;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo decisionale, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e di controllo adottati.

Ciascuna registrazione contabile e o rilevazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun Destinatario interessato fare in modo che la documentazione di supporto di propria competenza sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici.
Non potrà essere effettuato alcun tipo di pagamento in mancanza di adeguata documentazione di supporto, senza autorizzazione ed in mancanza di specifici poteri ad operare attribuiti dall'organo societario competente.
I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nella documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore, alla funzione competente e all'Organismo di vigilanza.
Il Personale ed i collaboratori di Cromodora Wheels sono tenuti ad agire con trasparenza verso la Società incaricata della revisione contabile ed il collegio sindaci e a prestare a questi la massima collaborazione nello svolgimento delle rispettive attività di verifica e controllo.

8. RISORSE E BENI DELL'AZIENDA

8.1. Utilizzo responsabile dei beni aziendali

Il patrimonio di Cromodora Wheels è costituito da beni immobili, mobili anche registrati e da beni immateriali la cui perdita, il deterioramento e o l'uso improprio può gravemente pregiudicare l'attività della Società.
E' quindi responsabilità di ciascun Destinatario custodire con cura e rispetto i beni aziendali di cui dispone per l'assolvimento delle attività assegnate, conservandone l'efficienza ed evitando usi impropri.
Il Personale aziendale deve utilizzare i locali, le attrezzature, i macchinari, gli impianti e quanto di proprietà aziendale esclusivamente per l'assolvimento delle mansioni e o delle attività affidate. Eventuali attività non rientranti nelle mansioni assegnate al Personale, che comportassero la necessità dell'uso di beni della Società, vanno espressamente autorizzate da chi è a ciò delegato.

8.2. Sistemi informatici

Gli strumenti informatici, anche quelli concessi in licenza, sono nella disponibilità e o di proprietà di Cromodora Wheels. I Destinatari nell'utilizzo delle risorse informatiche, sono tenuti ad assumere un comportamento ispirato a principi di diligenza e correttezza, agendo nel rispetto della normativa di riferimento e del Regolamento aziendale in vigore.
In particolare la Società ripudia qualsiasi comportamento che porti, con mezzi personali o aziendali, a falsificare documenti cartacei e o informatici aventi valore pubblico o efficacia probatoria.
E' pertanto vietato qualsiasi comportamento diretto ad utilizzare gli strumenti informatici aziendali per scopi illeciti e o illegali, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo quello diretto ad introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti, ad intercettare comunicazioni, ad installare apparecchiature non autorizzate, etc..

8.3. Riservatezza

Le informazioni, conoscenze e i dati acquisiti dal personale di Cromodora Wheels, nell'ambito del rapporto giuridico in essere, appartengono a Cromodora Wheels e non possono essere utilizzati, comunicati o divulgati senza specifica autorizzazione del superiore appositamente delegato.
Le informazioni di carattere riservato possono essere rese note nell'ambito dell'organizzazione aziendale esclusivamente a coloro che dimostrino di averne necessità per motivi di lavoro.
I Destinatari, che nell'ambito dell'attività svolta per conto della Società, entrino in contatto con terzi (ivi inclusi concorrenti attuali e potenziali), dovranno far rilevare la riservatezza della rapporto e saranno tenuti ad evitare qualsiasi riferimento a informazioni riservate e o in possesso o di proprietà di Cromodora Wheels.
E' obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa ed indipendentemente dalle fonte (report, banche dati, comunicazioni interne, conversazioni confidenziali, etc.) di provenienza.

8.4. Informazioni di proprietà della Società e diritti di proprietà intellettuale

La comunicazione non autorizzata di informazioni, di qualsiasi genere, di proprietà esclusiva della Società o ad essa pertinenti nonché il loro utilizzo improprio possono causare gravi danni economici e reputazionali a Cromodora Wheels.
I Destinatari che abbiano accesso ad informazioni relative a proprietà intellettuale e o industriale e o know how della Società, possono utilizzarle solo per assolvere alle attività assegnate, in aderenza agli accordi di

riservatezza in essere. Eventuali eccezioni dovranno essere espressamente autorizzate da chi è stato a ciò delegato e potranno riguardare esclusivamente particolari esigenze aziendali e di mercato.
Il Personale non può utilizzare le informazioni e la documentazione a cui ha accesso nell'ambito delle proprie funzioni per un uso non professionale ed è tenuto al rispetto del segreto professionale, commerciale o industriale.
In qualunque caso di risoluzione del rapporto di lavoro e o del rapporto di collaborazione il personale ed in generale tutti i Destinatari a cui sia stato affidato materiale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, documenti e supporti informatici, disegni e progetti di ingegnerizzazione industriale contenenti informazioni di proprietà della Società, cellulari, etc..) e o beni patrimoniali della Società dovranno restituirli. Le informazioni di proprietà esclusiva della Società non possono essere divulgate né utilizzate in modo improprio.

9. MECCANISMI DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

9.1. Diffusione del Codice Etico

Cromodora Wheels assicura la diffusione del Codice Etico, delle Politiche di Sostenibilità e degli altri documenti di governance con la pubblicazione della relativa documentazione sul proprio sito web istituzionale.
Cromodora Wheels si impegna, inoltre, a divulgare i valori contenuti nel Codice Etico a tutti i Destinatari che con essa intrattengano rapporti. In particolare:

- fornendo chiarimenti e supporto a chiunque ne faccia richiesta;
- svolgendo un'attività di informazione e formazione sul Codice Etico;
- indagando su ogni eventuale violazione del Codice Etico ed ove opportuno o richiesto, sanzionando i comportamenti scorretti;
- operando affinché tutti i Destinatari siano informati sull'obbligo di rispetto del presente Codice nell'espletamento delle attività svolte;
- promuovendo l'osservanza dei principi del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari;
- ponendo in essere tutte le necessarie iniziative di sensibilizzazione verso tutti i Destinatari che entrano in rapporto con la Società.

9.2. Verifiche sull'applicazione del Codice Etico – Organismo di vigilanza

La Società ha costituito al proprio interno ai sensi del d.lgs. 231/2001 un Organismo di vigilanza dotato di poteri di controllo. L'Organismo di vigilanza ha il compito di vigilare sull'osservanza, sulle modalità di diffusione e sull'aggiornamento del Codice Etico.
Nello svolgimento dei detti compiti l'Organismo di vigilanza potrà avvalersi del supporto e dell'opera di tutti i responsabili d'area e o funzione e delle strutture interne della Società.
Le informazioni e le comunicazioni acquisite dall'Organismo di vigilanza sono considerate riservate e non possono essere divulgate salvo i casi previsti dalla normativa vigente.
E' fatto inoltre obbligo al Personale di Cromodora Wheels di vigilare sul rispetto dei principi del Codice Etico.
Eventuali informazioni sull'applicazione del Codice Etico possono essere comunicate all'Organismo di vigilanza, attraverso il seguente indirizzo e-mail: odvcromodorawheels@gmail.com.

9.3. Segnalazioni illecite - policy whistleblowing

Cromodora Wheels al fine di adempiere all'obbligo previsto dal d.lgs. 24/2023 in tema di segnalazioni illecite ha elaborato specifiche linee guida che illustrano le modalità per l'invio delle segnalazioni in materia di Whistleblowing (linee guida e informative privacy reperibili sul sito web istituzionale link: https://www.cromodorawheels.com/whistleblowing/). La Società in ottemperanza alle disposizioni del d.lgs. 24/2023 in materia di whistleblowing ha messo a disposizione di chi volesse fare la segnalazione di un illecito, di cui sia venuto a conoscenza durante il rapporto di lavoro con la Società, una piattaforma informatica che assicura la riservatezza del trattamento dei dati che dovessero pervenire, ha inoltre, nominato il gestore del canale di segnalazione.
Ai sensi della citata normativa, qualsiasi circostanza configuri anche solo una potenziale violazione delle disposizioni del d.lgs. 24/2023 (tra cui le norme nazionali e o internazionali, quelle del d.lgs. 231/2001, del Modello organizzativo e dei principi del presente Codice Etico) di cui il segnalante sia venuto a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro e o di collaborazione con Cromodora Wheels, può essere segnalata tramite

il canale delle segnalazione di condotte o comportamenti illeciti – whistleblowing - al quale si può accedere tramite il presente link: https://cromodorawheels.integrity.complylog.com/.
Come previsto dal d.lgs. 24/2023 non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua segnalazioni di illeciti di cui sia venuto a conoscenza nell'ambito del rapporto di lavoro e collaborazione con Cromodora Wheels.

9.4. Valore contrattuale del codice etico e sistema sanzionatorio

L'osservanza delle norme del presente Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente (sia a tempo determinato che indeterminato) ai sensi ed agli effetti dell'articolo 2104 del codice civile e successive modifiche ed integrazioni.
Con specifico riferimento al personale non dipendente della Società, le obbligazioni contenute nel presente Codice Etico dovranno essere adempiute con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2, del codice civile e successive modifiche ed integrazioni.
Il mancato rispetto dei principi del presente codice di comportamento sarà valutata quale inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e, come tale, quale illecito disciplinare, opportunamente sanzionabile, inoltre, sarà rilevabile quale inadempimento contrattuale nei rapporti con i terzi non dipendenti, nella consapevolezza che alcuni dei comportamenti proibiti in questo Codice Etico possono anche integrare reati, illeciti amministrativi e civili che oltre ad arrecare un danno alla Società espongono i Destinatari a responsabilità personali.
In ogni caso, la mancata osservanza delle direttive contenute nel presente Codice consente a Cromodora Wheels, nel rispetto delle leggi vigenti, dei contratti collettivi di lavoro applicabili, dello statuto dei lavoratori, delle disposizioni aziendali in vigore e dei contratti vigenti, la facoltà di adottare misure disciplinari nei confronti di coloro che venissero individuati come responsabili.

Conferma di ricevuta

Io Sottoscritto _____ dipendente di Cromodora Wheels S.p.A. dichiaro di aver ricevuto il “Codice Etico" di cui condivido i contenuti e che mi impegno a rispettare.

Dichiaro, infine, di non essere attualmente a conoscenza di alcuna violazione di tali regole e direttive da parte di personale e terzi in rapporto con Cromodora Wheels S.p.A..

Nome _____ Cognome _____

Reparto di appartenenza _____

Data _____

Firma _____