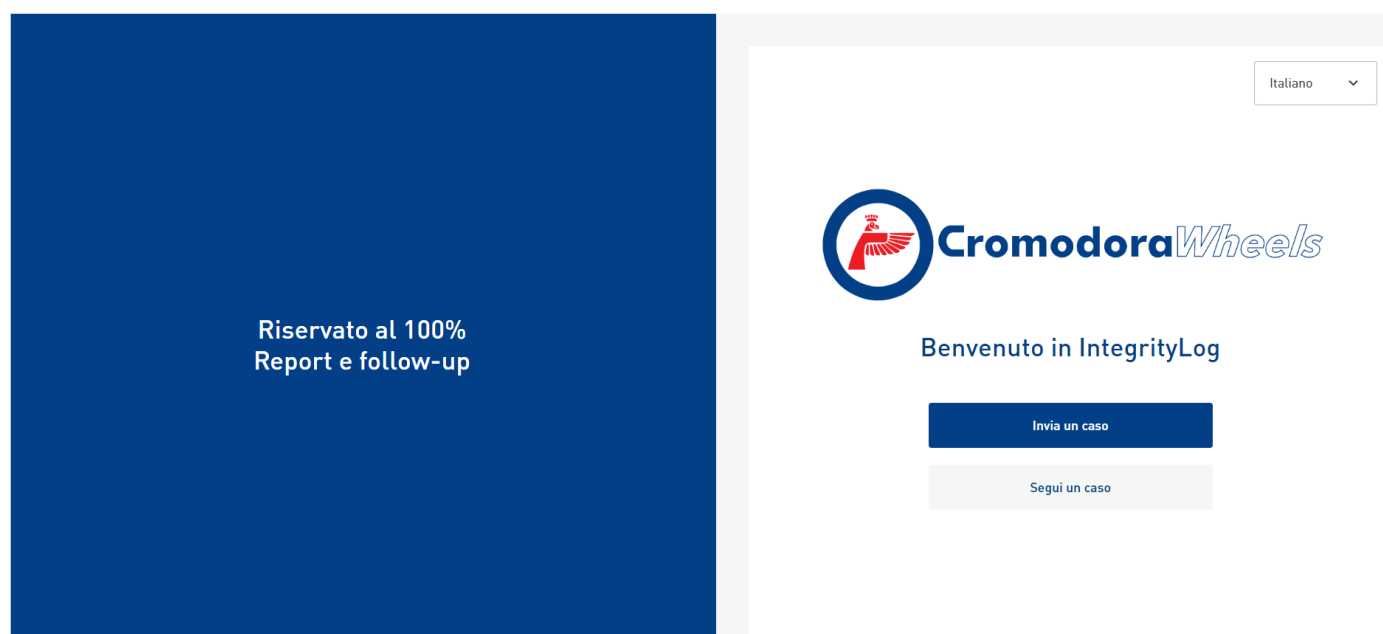


Come inviare una segnalazione tramite il sistema IntegrityLog

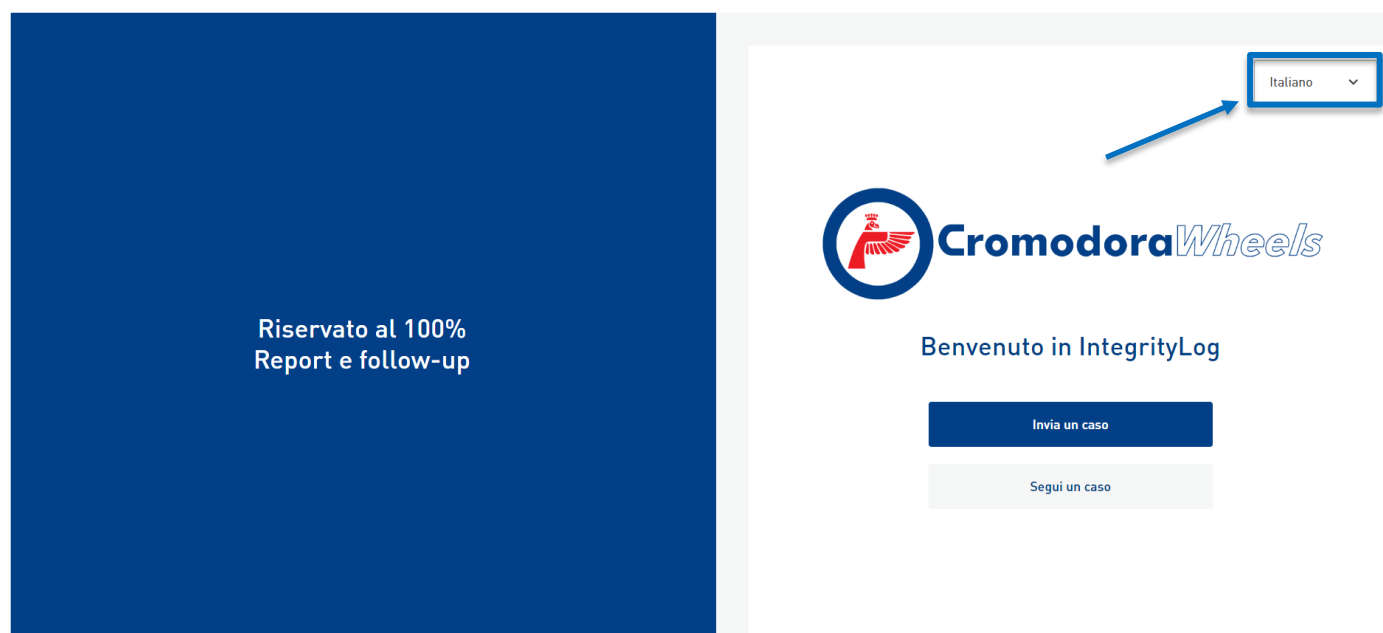
In questa guida illustreremo le procedure più comuni per l'invio di segnalazioni in IntegrityLog e ne spiegheremo il funzionamento.

1. Per inviare una segnalazione

1. Accedere al portale di whistleblowing di Cromodora Wheels attraverso l'indirizzo unico "<https://cromodorawheels.integrity.complylog.com>".



2. Fare clic sul menu a discesa per scegliere la lingua in cui si desidera continuare.



3. Fare clic sul pulsante Invia un caso.

Riservato al 100%
Report e follow-up



Italiano ▾

Benvenuto in IntegrityLog

Invia un caso

Segui un caso

2. Identificazione

2.1 Invio di una segnalazione

Nella pagina di identificazione si può scegliere di inviare la segnalazione in forma anonima oppure inserire i propri dati, tramite l'apposito bottone:

Fornisci i miei dati personali



Scegli se fornire i tuoi dati personali o se inviare la segnalazione in forma anonima

Se impostato su "No", la segnalazione avverrà in forma anonima.

Inoltre si può scegliere di indicare se si tratta di una segnalazione da parte di un reporter esterno o dipendente.

Fare clic su Continua per passare alla sezione successiva.

I tuoi dati personali

Fornisci i miei dati personali



Scegli se fornire i tuoi dati personali o se inviare la segnalazione in forma anonima

Sono un informatore esterno



Scegliete se siete un reporter esterno o un dipendente diretto dell'organizzazione

Nome

Cognome

Paese (facoltativo)

Indietro

Continua

Indirizzo abitazione (facoltativo)

Indirizzo abitazione

Numero di cellulare (facoltativo)

Numero di cellulare

Numero di telefono abitazione (facoltativo)

Numero di telefono abitazione

E-mail (facoltativo)

Indirizzo e-mail

Nome del responsabile più vicino (facoltativo)

Nome del responsabile più vicino

Codice fiscale (facoltativo)

Codice fiscale

Indietro

Continua

3. Argomento del caso

L'argomento del caso è il tema generale della relazione che si sta preparando. Nella pagina sono elencati i tipi di casi più comuni. Se non siete sicuri di quale sia l'argomento del caso che si riferisce alla vostra denuncia, fate clic sull'icona **i** accanto a ciascun argomento per trovare una spiegazione del termine.

Identificazione

Soggetto

Caso

Esamina

Argomento del caso

- Corruzione o influenza commerciale **i** ←
- Diritti umani **i**
- Minaccia o compromissione degli interessi pubblici **i**
- Normativa antitrust / sulla concorrenza **i**
- Antiriciclaggio e lotta al finanziamento del terrorismo **i**
- Altri crimini o reati penali **i**
- Razzismo / Discriminazione **i**
- Molestie sessuali **i**
- Rifiuto di benefit **i**
- Intimidazione **i**

Indietro

Continua

Argomento del caso

Corruzione o influenza commerciale ⓘ

Diritti umani ⓘ

Corruzione o Influenza Commerciale



Il commercio di influenza è una forma di corruzione. Per commercio di influenza, o traffico di influenza, si intende la situazione in cui una persona abusa della sua influenza sul processo decisionale a favore di una terza parte (persona, istituzione o governo) in cambio della sua lealtà, denaro o qualsiasi altro vantaggio indebito materiale o immateriale.

Rifiuto di benefit ⓘ

Intimidazione ⓘ

Indietro

Continua

Fare clic sulla casella di controllo accanto all'argomento del caso che meglio si adatta alla vostra segnalazione, oppure scegliere "altro" se nessuno degli argomenti elencati è applicabile.

- Omaggi e tentativi di corruzione ⓘ
- Violazione di informazioni privilegiate ⓘ
- Violazione di sicurezza ⓘ
- Salute e sicurezza ⓘ
- Altro

Indietro

Continua

Quindi, fare clic su Continua per passare alla pagina successiva.

4. Dettagli del caso

Compilate le caselle di testo con le informazioni relative al vostro caso. Inserite la data dell'evento, l'ora dell'evento, la città e il Paese e una descrizione dell'accaduto.

È possibile richiedere un incontro in presenza tramite il box in cui si descrive la violazione e mandando poi anche un messaggio in chat.

È possibile anche inviare una segnalazione in forma orale, cliccando su "Registrazione audio", in questo modo potrete registrare un messaggio vocale.

È possibile caricare file con informazioni rilevanti, ad esempio prove di supporto. Fare clic sul pulsante Allega file e selezionare il file da caricare dal proprio dispositivo.

Dettagli sul caso

Fornisci quanti più dettagli possibile, come il nome e cognome e la funzione delle persone coinvolte, i testimoni, la descrizione dei fatti, la data e il luogo, ecc.

Data in cui si è verificato l'evento

Ora in cui si è verificato l'evento

Paese in cui si è verificato l'evento

Città in cui si è verificato l'evento

Descrizione

[Registrazione audio](#)

[Indietro](#)

[Esamina](#)

Una volta aggiunte tutte le informazioni necessarie, fare clic sul pulsante Esamina.

Registrare l'audio

[Allega file](#)

Carica formati .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx, .xlsx, .mp3 e .ogg di dimensioni inferiori a 10MB.

Indietro

Esamina

5. Esaminare i dettagli del caso prima di inviarlo

La schermata successiva elenca i dettagli inseriti nella schermata precedente. Esaminare i dettagli per verificare che siano corretti. Quindi:

1. Confermare che i dati sono corretti e veritieri.

Confermo che le informazioni che ho fornito sono veritiere e corrette.

2. Visitate le pagine relative all'informativa sulla privacy e alle condizioni d'uso, visualizzabili tramite i relativi link

Confermo di aver letto [l'Informativa sulla privacy](#) e le [Condizioni d'uso](#).

3. Confermare di averli letti.

4. Digitare la selezione casuale di lettere e numeri nella casella di testo CAPTCHA.



5. Fare clic sul pulsante Invia.

Confermo che le informazioni che ho fornito sono veritiere e corrette.

Confermo di aver letto [l'Informativa sulla privacy](#) e le [Condizioni d'uso](#).



Indietro

Invia



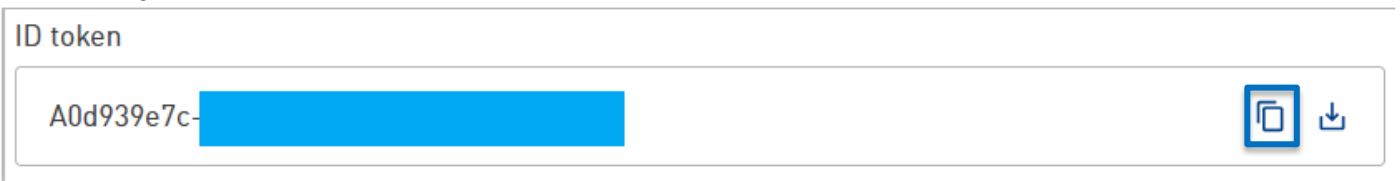
6. ID del token del caso

Nella schermata successiva viene visualizzato l'ID del token del caso. **È importante conservarlo con cura, poiché vi servirà per accedere al sistema, controllare l'avanzamento della segnalazione, rispondere alle domande e ricevere un feedback sull'esito dell'indagine.**

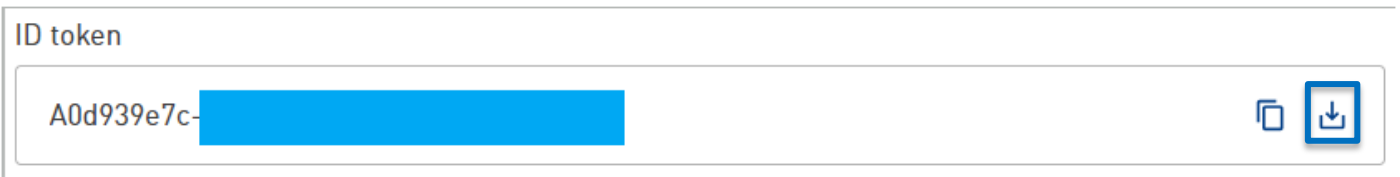
⚠ Non c'è modo di recuperare il token se non lo si salva. Senza token, si dovrà inviare nuovamente la segnalazione.

Per salvare l'ID del token sono disponibili due opzioni.

1. Fare clic sull'icona Copia per copiare l'ID token negli appunti. È quindi possibile incollarlo in un luogo sicuro.



2. Fare clic sull'icona Download per scaricare il token ID sul dispositivo in formato .txt.



- Una volta salvato il token dell'ID del caso, fare clic sul pulsante Chiudi. Verrà visualizzata una casella per verificare se il token è stato salvato. In caso affermativo, fare clic su Sì, ho salvato il token. In caso contrario, fare clic su No, non ho salvato il token.

Hai salvato il tuo token?



Una volta chiuso, non sarà più possibile recuperare il token.
Sei sicuro di voler procedere?

No, non ho salvato il token

Sì, ho salvato il token


- Se si fa clic su No, si torna alla schermata che mostra il token. Salvate il token e poi fate di nuovo clic su Chiudi.
- Facendo clic su Sì si torna alla pagina iniziale.

7. Seguire il caso

- Nella homepage "cromodorawheels.integrity.complylog.com", fare clic su Segui un caso.

Riservato al 100%
Report e follow-up

Italiano

 **CromodoraWheels**

Benvenuto in IntegrityLog

Invia un caso

Segui un caso

- Inserire il numero di token ricevuto e salvato dopo l'invio della segnalazione. Quindi fare clic su Segui un caso.

8. Dettagli del caso

Qui è possibile visualizzare e gestire tutti gli aspetti del caso. Utilizzate il menu in alto per navigare tra le diverse pagine.

8.1 Caso

Questa sezione mostra i dettagli principali del caso. Include la data, l'ora e l'argomento dell'evento, nonché la città, il Paese e la descrizione che avete inviato.

8.2 Whistleblower

Questa sezione riporta le informazioni fornite sul proprio conto. Se l'utente ha scelto di rimanere anonimo, lo indicherà qui.

8.3 File

In questa sezione vengono visualizzati tutti i file caricati dall'utente o dal responsabile della compliance relativi al caso. Potrebbero essere immagini o documenti che forniscono prove dell'evento.

8.4 Messaggi (chat)

In questa sezione vengono visualizzati i messaggi inviati tra l'utente e l'ufficio compliance. Quando si invia una segnalazione, si riceve un messaggio automatico di conferma.

In questa sezione è possibile contattare l'ufficio compliance per ulteriori dettagli, prove o domande. Anche l'amministratore può contattare l'utente in questa sezione per porre domande di approfondimento o inviare un messaggio.

Digitare il messaggio nella casella di testo, allegare eventuali file utilizzando il link **Allega file** e utilizzare il pulsante **Invia** per inviare il messaggio.

The screenshot displays the 'Dettagli caso' (Case Details) interface. At the top right, there are three columns: 'ID caso' with value '#112726049600', 'Stato' with value 'In Fase Di Esame', and 'Data di invio' with value '2023-07-28'. Below this is a navigation bar with tabs for 'Caso', 'Whistleblower', 'File', and 'Messaggi' (which is selected). An 'Aggiorna' button is on the right. The chat area shows a message from 'cromodorawheels' dated 'Fri, 28 Jul, 2023 18:47' with the text 'Grazie per la sua segnalazione. Il caso sarà analizzato e le faremo sapere a breve'. A 'Tradurre i messaggi' button is on the right. At the bottom, there is a text input field containing 'Questa è solo una prova per compilazione della guida' and an 'Invia' button. Below the input field is an 'Allega file' button and a note: 'Allega file in formato .doc, .pdf, .jpg, .png, .docx, .ppt, .pptx o .xlsx di dimensioni inferiori a 10MB.'